

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации Новообураского муниципального района  
Саратовской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

Начальник

(подпись)

20 23

г.

Е.А. Савенкова

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 23

год и на плановый период 20 24

и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения (особообделенного подразделения)

Код по единому

реестру

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад с. Лох Новообураского района Саратовской области"

Вид деятельности муниципального учреждения (особообделенного подразделения)

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата 01.09.2023
По ОКВЭД 85.11





Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование услуги	категория потребителя	вид образовательной программы	формы обучения и формы реализации	возраст обучающихся	наименование вписи показателя <sup>4</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)		
801010990БВ 24ДН82000	реализация основных образовательных программ дошкольного образования реализация основных	не указано	не указано	Очная, полного дня	От 3 лет до 8 лет	Число обучающихся	человек	792	8	8	6	бесплатно	бесплатно	бесплатно		
801010990БВ 24ДН82000	реализация основных образовательных программ дошкольного образования реализация основных	не указано	не указано	Очная, полного дня	От 3 лет до 8 лет	Число обучающихся	человек	540	781	781	781	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование

1	2	3	4	5
Приказ	Управление образования	11.01.2017г.	6/1	"Об утверждении значений базовых нормативов затрат
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)				"Об утверждении значений базовых нормативов затрат
Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"				"Об утверждении значений базовых нормативов затрат
Закон Саратовской области от 28.01.2013г. №215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области"(с изменениями и дополнениями)				"Об утверждении значений базовых нормативов затрат

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 "Об утверждении и введения федерального государственного стандарта дошкольного образования"; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №286 "Об утверждении и введения федерального государственного стандарта дошкольного образования"; Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация по вопросам осуществления муниципальной	Информация о ходе предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>6</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по базовому (отраслевому) перечню

БВ24

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>7</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>6</sup> )	наименование показателя <sup>7</sup>	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>8</sup>	код по ОКЕИ <sup>9</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>6</sup> )	наименование показателя <sup>7</sup>	единица измерения		описание работы	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>8</sup>	код по ОКЕИ <sup>9</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

на основании решения суда, лицензирующего органа и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области (учредитель), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<b>Внутренний контроль:</b> 1) оперативный контроль 2) контроль итоговых (по итогам полугодия и года) 3) тематический контроль Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителями	По конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица. По плану работы учреждения. Плановые проверки в соответствии с планом работы	Администрация Новобурасского муниципального образования Управление образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области Контрольно-надзорные органы.
<b>Внешний контроль:</b> 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период 2) анализ обращений и жалоб граждан 3) проведение контрольных мероприятий	Управления образования Новобурасского муниципального района, государственных и муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ своевременность и достоверность

ежегодно в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_  
1 раз в год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_  
до 25 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_  
аналитический отчет о результатах работы учреждения (публичный отчет, самообследование) - 1 раз в год (апрель месяц)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>9</sup> \_\_\_\_\_  
по требованию органов исполнительной власти

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<sup>6</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>7</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>8</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не применяются.