

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Управление образования администрации Новобураского муниципального района
Саратовской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

Начальник
(должность)
" 09 января 2023 г.
(подпись)
(главного распорядителя)

Е.А. Савенкова
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад с. Лох Новобураского района Саратовской области"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Код по сводному реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
09.01.2023г.
85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
 Раздел 1

Код по базовому (отраслевому) перечню **БВ34**

1. Наименование муниципальной услуги
 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатели качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование услуги	категории потребителей	виды образовательных и программных	формы обучения и формы реализации образовательных программ	возраст обучающихся	наименование показателя ⁴		единица измерения	20 23 год (оценочный финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110990БВ34Д1 НБ3000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная	От 3 лет до 8 лет	Удельный вес численности воспитанников, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в общей численности воспитанников	процент	744	100	100	100
						Укомплектованность учреждений педагогическими работниками	процент	744	100	100	100
						Доля педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 дня в 3 года	процент	744	100	100	100
						Доля педагогических работников с высшим образованием	процент	744	100	100	100
						Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование услуги	категория потребителей	вид образовательных программ	формы обучения и формы обучения и	возраст обучающихся	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)		
8010110.99.0.БВ.24ДН82000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная	От 3 лет до 8 лет	Число обучающихся	человек	792	6	6	6	бесплатно	бесплатно	бесплатно		
8010110.99.0.БВ.24ДН82000	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная	От 3 лет до 8 лет	число-человеко-дней обучения	человеко-день	540	1080	1080	1080	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управление образования	11.01.2017г.	6/1	"Об утверждении значений базовых нормативов затрат
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)"Об образовании в Российской Федерации"				
Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"				
Закон Саратовской области от 28.01.2013г. №215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области"(с изменениями и дополнениями)				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 "Об утверждении и введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация по вопросам осуществления муниципальной	Информация о ходе предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁶

Раздел _____

1 Наименование работы _____

Код по базовому (отраслевому) перечню **БВ24**

2 Категории потребителей работы _____

3 Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1 Показатели, характеризующие качество работы ⁷

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁶)	наименование показателя ⁷	единица измерения		20 22 год (отчетный финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование ⁸	код по ОКЕИ ⁹			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁶)	наименование показателя ⁷	единица измерения		описание работы	20 22 год (отчетный финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование ⁸	код по ОКЕИ ⁹				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1 Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

на основании решения суда, лицензирующего органа и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2 Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3 Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области (учредитель), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: 1) операционный контроль; 2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3) тематический контроль. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителем. Внешний контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы за отчетный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан; 3) проведение контрольных мероприятий.	По конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица. По плану работы учреждения. Планировые проверки в соответствии с планом работы. Управления образования Новообурасского муниципального района, государственных и муниципальных органов наделяемых контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	Администрация Новообурасского муниципального образования Управление образования администрации Новообурасского муниципального района Саратовской области Контрольно-надзорные органы

4 Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ своевременность и достоверность

_____ ежегодно в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом

4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
1 раз в год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
до 25 декабря отчетного года

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
ана литереский отчет о результатах работы учреждения (публичный отчет, самообследование) - 1 раз в год (апрель месяц)

5 Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁹ _____
по требованию органов исполнительной власти

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.
⁵ Заполняется в соответствии с кодами, указанными в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).
⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем бюджетных средств в ведении которого находится казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не применяются.